

LIBERACIÓN DE IDENTIFICACIÓN DE CONFIGURACIÓN

Confidencialidad del documento.

Todos los derechos reservados. El contenido de este documento es propiedad de CITI. Estrictamente prohibido cualquier reproducción total o parcial sin el permiso escrito de CITI.

Este documento está sujeto a cambios. Comentarios, correcciones o preguntas acerca del mismo, debe de ser dirigidas al autor.

HISTORIAL DE REVISIONES

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **FECHA** | **VER.** | **DESCRIPCIÓN** | **AUTOR** | **Req** | **Autorizado por** |  |
| 08/02/2016 | v1.0 | Creación del Documento | Nestor Silva | CMMi |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |

LIBERACIÓN DE IDENTIFICACIÓN DE CONFIGURACIÓN

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Organización | CITI | Fecha |  |
| Proyecto | CNL-O-001 | Lanzamiento/Fase | Sprint 1 |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Número de CI |  | | | | | | | | | | | |
| Nombre de CI |  | | | | | | | | | | | |
|  |  | | | | | | | | | | | |
| Tipo de liberación | |  | Inicial | |  | Revisión | X | Versión |  | Rescindir la liberación | | | |
|  | | | | | | | | | | | | |
| Descripción de la Liberación o Rescisión Solicitada: | | | | | | | | | | | | |
| Si aplica, incluir los números de Control de Cambios o SPDR implementados en esta liberación. | | | | | | | | | | | | |
| Se creó el tag de los componentes: | | | | | | | | | | | | |
| -ConevalAPP | | | | | | | | | | | | |
| -ConevalWS | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | |
| Que incluye el desarrollo del Sprint 1. (Evaluaciones e informes): | | | | | | | | | | | | |
| Agregar pantalla de ayuda | | | | | | | | | | | | |
| (4.2.13) Mostrar la página de la sección de “Evaluaciones e informes” en la aplicación. | | | | | | | | | | | | |
| (4.2.14) Mostrar los datos del listado de dependencias las cuales son: SAGARPA, SALUD, SEP, STPS, SEDATU, SEMARNAT, SEDESOL, SE, ISSSTE, CDI, BANSEFI, ASEMEX, CONACYT, IMSS, CONAVI, INMUJERES, entre otras | | | | | | | | | | | | |
| (4.2.15) Mostrar la lista de programas sociales y acciones asociadas a la palabra buscada | | | | | | | | | | | | |
| (4.2.17) Mostrar la información de documentos de evaluación e informes | | | | | | | | | | | | |
| (4.2.18) Enviar solicitud de evaluaciones e informes | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | |
| *Una vez llena y revisada, entregar al Líder de Soporte o CMC y conservar una copia.* | | | | | | | | | | | | |
| *No escribir debajo de esta línea.* | | | | | | | | | | | | |
| Razonamiento para Aprobar / Rechazar | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | |
| Aprobaciones | | | | | | | | | | | | |
| Dueño del Producto | | | |  | | | | | | | Fecha |  |
| Líder de Calidad | | | |  | | | | | | | Fecha |  |
| Líder de Procesos | | | |  | | | | | | | Fecha |  |
| CCB | | | |  | | | | | | | Fecha |  |

Instrucciones para STD Liberación de Identificación de Configuración - Forma CIR

|  |  |
| --- | --- |
| Propósito | Proveer al equipo de trabajo con un mecanismo para la aprobación final o rescisión de la liberación de cualquier elemento de configuración (CI). |
| General | Usar la forma CIR para   * Obtener aprobación para la liberación de un CI. * Mantener la trazabilidad histórica de un CI. |
| Encabezado | * Registrar el nombre de la organización y la fecha de entrega de la forma. * Registrar el nombre del proyecto y el lanzamiento/fase actual. |
| Número de CI | Registrar el número de CI asignado al elemento en la forma LOGCI. |
| Nombre del CI | Registrar el nombre del CI. |
| Tipo de liberación | Seleccionar el tipo de liberación (Inicial, Revisión, Versión, o Rescindir la liberación) |
| Descripción de la Liberación o Rescisión solicitada | * Describir la razón por la que el CI se está liberando o rescindiendo. * Si aplica, incluir los números de control de CCR o SPDR implementados en esta liberación. |
| Razonamiento para Aprobar/Rechazar | Registrar cualquier información que sea relevante en relación con la aprobación o rechazo de la liberación o rescisión del CI. |
| Dueño del Producto | * Verificar que el CI cumple los criterios para ser puesto bajo administración de la configuración, como fue documentado en la forma CIBPS. * Registrar cualquier comentario relevante. * Si está de acuerdo con la liberación del CI, firmar y fechar en la línea correspondiente. |
| Líder de Calidad | * Revisar la solicitud * Verificar que el CI es de alta calidad. * Verificar que el CI fue revisado e inspeccionado de acuerdo al plan * Registrar cualquier comentario relevante. * Si está de acuerdo con la liberación del CI, firmar y fechar en la línea correspondiente. |
| Líder de Procesos | * Revisar la solicitud * Verificar que el CI fue creado usando el proceso definido por el equipo de trabajo. * Verificar que el CI satisface las especificaciones definidas por el equipo de trabajo. * Registrar cualquier comentario relevante. * Si está de acuerdo con la liberación del CI, firmar y fechar en la línea correspondiente. |
| CCB | * Revisar y evaluar la solicitud y determinar la decisión final (Aprobación y Rechazo). * Registrar cualquier comentario relevante. * Si está de acuerdo con la liberación del CI, firmar y fechar en la línea correspondiente. |